**Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ∆ΗΛΩΣΗ**

**(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται µε αυτή τη δήλωση µπορεί να ελεγχθεί µε βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήµατος : «Θεώρηση – Ακύρωση Βιβλίων Σωματείου – Ενώσεως Ομοσπονδίας»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ελληνική Δημοκρατία**   | **ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** |
|  | **Περιφέρεια Κρήτης**  |  |  |
| **Προς:** | **Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης****Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού**  |  |  |
|  |
|  | **Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού**  | ***Συµπληρώνεται από την Υπηρεσία*** |
|  | **Π.Ε. ……………………………** |  |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ** (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ )

|  |
| --- |
| **Επωνυμία:** |
| **Αριθμός μητρώου καταστατικού:** |  | **Ημερομηνία επικύρωσης καταστατικού:** |  | **Έτος σύστασης:** |  |
| **Α.Φ.Μ:** |  | **Δ.Ο.Υ:** |  |
| **Έδρα:** |  |
| **Οδός:** |  | **Αριθ**: |  |
| **Τ.Κ:** |  | **Τηλ:** |  |
| **Fax:** |  | (∆/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου)**Email:** |  |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ(1) ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης)** : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο και ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης µε βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής απόΔημόσια Υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου. |
| **Όνομα:** |  | **Επώνυμο:** |  |
| **Ονοματεπώνυμο Πατέρα:** |  | **Α.∆.Τ:** |  |
| **Οδός:** |  | **Αριθ:** |  | **Τ.Κ:** |  |
| **Τηλ:** |  | **Fax:** |  | **Email:** |  |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ** |
| **Όνομα:** |  | **Επώνυμο:** |  |
| **Ονοματεπώνυμο Πατέρα:** |  | **Α.∆.Τ:** |  |
| **Οδός:** |  | **Αριθ:** |  | **Τ.Κ:** |  |
| **Τηλ:** |  | **Fax:** |  | **Email:** |  |

Με ατομική µου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (2), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του

 Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Α)** Το προσωρινό ∆.Σ. και το προεδρείο του φορέα µας, απαρτίζεται από τα µέλη που είναι καταγεγραµµένα στη συνηµµένη κατάσταση και δικαιούνται να έχουν εκλεγεί βάσει του Ν.2725/1999. Το Σωματείο δεν συστεγάζεται µε εμπορική επιχείρηση (Αρ.7 παρ. 5 του Ν.2725/1999). Για οποιαδήποτε αλλαγή θα ενημερώσουμε άμεσα την υπηρεσία σας.



**Β**) Στο Σωματείο μας δεν λειτουργεί Αθλητική Ακαδημία (βάσει του Π.\_. 219/2006), στην περίπτωση που

δημιουργήσει θα σας ενημερώσουμε άμεσα προκειμένου να εξασφαλίσουμε την σχετική άδεια.

Ή στο Σωματείο μας λειτουργεί Αθλητική Ακαδημία που καλλιεργεί το άθλημα……………………………………….

και έχει άδεια έως……………. / /20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ με αρ. πρωτ…………………………………………………………….

Ή βάσει του Π.\_. 219/2006 η Αθλητική Ακαδημία του Συλλόγου μας λειτουργεί, όπως ήδη έχουμε δηλώσει σε προηγούμενες Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις μας.

**Γ)** Το Σωματείο μας απασχολεί ως **προπονητή/τρια**, με άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη Γ.Γ.Α τους:

κ. …………………………………...με αρ. πρωτ. αδείας: ………………………και ειδικότητα………………………

κ. ……………………………………με αρ. πρωτ. αδείας: ………………………και ειδικότητα………………………

Ήτο σωματείο μας απασχολεί τους ίδιους **προπονητές** με αυτούς που έχουμε δηλώσει σε προηγούμενες

Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις μας (αρ.31 παρ. 5 του Ν.2725/1999).

**Δ)** Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας προκειμένου **να θεωρηθούν ή/και να ακυρωθούν** τα πιο κάτω βιβλία για



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Βιβλία προς θεώρηση:**α)Μητρώο µελών. | Φύλλα από |  έως |
| β)Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας. | Φύλλα από |  έως |
| γ)Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων. | Σελίδες από | έως |
| δ)Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων. | Σελίδες από |  έως |
| ε)Πρακτικά ∆ιοικητικού Συμβουλίου. | Σελίδες από | έως |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| στ)Βιβλίο εσόδων – εξόδων. | Φύλλα από | έως |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Βιβλία προς ακύρωση:**α)Μητρώο µελών. | Φύλλα από | έως |
| β)Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας. | Φύλλα από |  έως |
| γ)Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων. | Σελίδες από | έως |
| δ)Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων. | Σελίδες από |  έως |
| ε)Πρακτικά ∆ιοικητικού Συμβουλίου. | Σελίδες από |  έως |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| στ)Βιβλίο εσόδων – εξόδων. |  Φύλλα από |  έως |

Η θεώρηση των νέων βιβλίων πραγματοποιείται µόνο µε την παράλληλη προσκόμιση των προηγούμενων αντίστοιχων βιβλίων. (παρ.3, αρθρ.6 του Ν.2725/99).

…….……………..20…………..

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

1. Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (∆ιαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)
2. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά µε έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται µε φυλάκιση τουλάχιστον τριών µηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται µε κάθειρξη µέχρι 10 ετών.
3. Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.
4. Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής µου.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**Κατατίθενται από τον πρόεδρο της προσωρινής διοίκησης ή άλλο εξουσιοδοτηµένο από αυτόν εκπρόσωπο των ιδρυτικών µελών µαζί µε το παρόν έντυπο, που φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ ∆ΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:** | **ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ****ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ** | **ΘΑ****ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ** | **ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ****ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ(4)** |
| **1. α) Θεωρημένα αντίγραφα πρακτικών Γ.Σ. και Δ.Σ.****τελευταίας εκλογής των μελών του Διοικητικού****Συμβουλίου και του προεδρείου του.** **(Οι θεωρήσεις αντιγράφων πρακτικών γίνονται από τον****Πρόεδρο του Σωματείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του)** **β) Το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό που υπάρχει****ήδη στον φάκελο του Σωματείου.** |  |  |  |
| **2. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν:****Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο και η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο:****α) Μητρώο µελών Σωματείου**  **(φυλλομετρείται ανά φύλλο).****β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας**  **(φυλλομετρείται ανά φύλλο).****γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων**  **(φυλλοµετρείται ανά σελίδα).****δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων**  **(φυλλοµετρείται ανά σελίδα).****ε) Πρακτικά ∆ιοικητικού Συμβουλίου (φυλλοµετρείται ανά σελίδα).****στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων (φυλλοµετρείται ανά φύλλο).****Ειδικά για σωματεία σκοποβολής, επιπλέον:****ζ) Μητρώο Αθλουµένων Μελών.****η) Αρχείο διεξαγωγής αγώνων. θ) Βιβλίο κατεχομένων όπλων.****ι) Βιβλίο διακίνησης φυσιγγίων.** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ειδικά για τα Σωματεία Σκοποβολής:****α) Θεωρημένη πρόσφατα (τελευταίου εξαμήνου)****άδεια κατοχής πυροβόλων όπλων και****φυσιγγίων, που εκδίδεται από την Δ/νση****Ασφαλείας ή την Αστυνομική Δ/νση της έδρας του****αθλητικού σωματείου (εάν υπάρχει ήδη στον****φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ τελευταίου****εξαμήνου δεν κατατίθεται εκ νέου).****β) Θεωρημένη άδεια κατοχής τόξων, βαλλιστρίδων,****λειόκανων, ή οποιουδήποτε άλλου τύπου****αντικείμενων τα οποία χρήζουν αδείας από την****Αστυνομία, εφόσον αυτά κατέχονται από το****σωματείο (εάν υπάρχει ήδη στον****φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ δεν****κατατίθεται εκ νέου).****γ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν πυροβόλα****όπλα, λειόκανα, τόξα ή βαλιστρίδες στην κατοχή****του σωματείου, γίνεται ξεχωριστή υπεύθυνη****δήλωση προς τούτο. (Δίνεται από εμάς για****υπογραφή ξεχωριστό συμπληρωμένο έντυπο****Δήλωσης.)** |  |  |  |

* + **Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου και ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/99 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.**

..........................20.....

(Υπογραφή)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ